

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN NIVEL:5B

Carrera		Fecha de Inscripción	
DATOS PERSONALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	Nombre(s)
Calle y número		Colonia	Municipio
Entre-calles			C.P.
Lugar y fecha de nacimiento		E-mail	
Teléfono de Casa (con LADA)	Teléfono para recados	Celular	
DATOS FAMILIARES			
Nombre del padre			Ocupación
Nombre de madre			
DOCUMENTACION ENTREGADA POR EL ALUMNO			
PARA USO RESERVADO DE PERSONAL DE LA UT DE ALTAMIRA			
()	ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL	()	**CONSTANCIA DE BACHILLERATO
()	2 COPIAS DE ACTA DE NACIMIENTO	()	1 COPIA DEL CURP
()	* CERTIFICADO DE BACHILLERATO	()	*** 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
()	2 COPIAS DE CERTIFICADO DE BACHILLERATO		

*Si el certificado es de bachillerato de examen único deberá de presentar constancia de autenticidad con día, mes y año del periodo de estudios, tanto de inicio como de terminación.

**La constancia de bachillerato solo se recibe en caso de no contar con el certificado.}

***Una vez que cuente con la credencial de elector, deberá entregar la copia para su expediente.

EL ALUMNO RECIBE UN EJEMPLAR DEL REGLAMENTO ESCOLAR VIGENTE DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ALTAMIRA AL MOMENTO DE FIRMAR ESTA SOLICITUD:			
SI	()	NO	()
			Firma de recibido:

ACEPTO QUE SE ME CANCELE LA INSCRIPCIÓN SI:

A) Habiéndome registrado con constancia, no entrego el original del Certificado de Bachillerato legalizado ante el Gobierno del Estado, en un periodo máximo de 180 días naturales a partir de la fecha de mi Inscripción. Quedando condicionado durante mi permanencia NO importando el avance del Plan de Estudio Vigente.

B) Los documentos entregados resulten Apócrifos (cualquiera de los documentos) NO importando el avance del Plan de Estudio.

C) Uno o más datos de los contenidos en esta solicitud NO sean verdaderos,

D) Infrinjo la Normatividad a las disposiciones de la Universidad. (Reglamento Escolar Vigente)

E) En caso de cualquier duda o aclaración referente a la documentación entregada por el alumno, deberá presentar este comprobante en el área de Servicios Escolares.

CORREO INSTITUCIONAL:

Al ser alumno de la Universidad se te otorgara una cuenta de correo institucional, la cual deberás utilizar única y exclusivamente para cuestiones educativas. Evitando el uso incorrecto de la misma. Al concluir tus estudios en la Universidad dicha cuenta será cerrada.

Conforme a la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**, otorgo mi consentimiento para que la información contenida en este documento o cualquier otra que haya proporcionado a esta Universidad como requisito para el ingreso, permanencia, titulación, seguimiento de egresados y bolsa de trabajo, pueda ser transferida a terceros de acuerdo al aviso de privacidad de esta institución.

RECIBE DOCUMENTACIÓN

ENTREGA DOCUMENTACIÓN

FIRMA

NOMBRE Y FIRMA